

医療法人社団誠仁会  
介護付有料老人ホーム「ホーム北大通り」 運営規定

(事業目的)

第1条 医療法人社団誠仁会が開設する医療法人社団誠仁会介護付有料老人ホーム「ホーム北大通り」(以下「事業所」という)が特定施設入居者生活介護事業及び介護予防特定施設入居者生活介護事業の運営を行うにあたって、事業の運営について重要な事項を定めたものであり、事業者がこの「運営規程」に従って事業の円滑な運営を行うとともに、利用者が施設においてその有する能力に応じ自立した生活を営むことを目的とします。

(運営の方針)

第2条 事業所は、介護保険等による要支援・要介護認定をうけた利用者に対して食事、入浴、排泄等の介護その他日常生活上の世話、機能訓練、通院時の療養上の世話を行うことにより利用者がその有する能力に応じ可能な限り自立した日常生活を営むことが出来るように支援します。

2 本事業所が提供する特定施設入居者生活介護及び介護予防特定施設入居者生活介護は介護保険法令及び厚生労働省通知の内容に沿ったものとします。

3 利用者の人格を尊重し、常に利用者の立場に立ったサービスの提供に努力し、利用者が必要とする適切なサービスを提供します。

4 サービス提供は、個別の特定施設サービス計画及び介護予防特定施設サービス計画を作成し、利用者の同意のもとに実行します。

5 利用者の個人情報の取り扱いについては、その利用目的を示し本人の同意を得て取り扱うものとし個人情報保護法の精神に立って、個人情報の管理に努めます。

(名称及び所在地)

第3条 名称及び所在地は、次のとおりとする。

- ① 名 称 医療法人社団誠仁会 介護付有料老人ホーム「ホーム北大通り」
- ② 所在地 札幌市北区北 23 条西 4 丁目 2-23 プレイス 24

(従業者の職種、員数および職務内容)

第4条 従業者の職種、員数(特定施設入居者生活介護及び介護予防特定施設入居者生活介護を兼務および職務内容は次のとおりとする。

- ① 管理者 1名(常勤)

管理者は、事業所の従業者の管理および業務の管理を一元的に行う。

- ② 生活相談員 2名(常勤 2名)

生活相談員は、利用者またはその家族からの相談に適切に応じるとともに、必要な助言その他の援助を行う。

- ③ 看護職員 1名(常勤)

看護職員は、利用者の健康の状況に注意するとともに、健康保持のための適切な措置をとる。

- ④ 介護職員 9名(非常勤 1名)

介護職員は、心身の状況に応じ、利用者の自立の支援と日常生活の充実に資するように、適切な介護を行う。

- ⑤ 機能訓練指導員 1名(常勤)

機能訓練指導員は、利用者の心身の状況等を踏まえて、必要に応じ日常生活を送る上で必要な生活機能の改善または維持のための機能訓練を行う。

⑥ 計画作成担当者 1名(常勤)

計画作成担当者は、利用者の心身の状況等を踏まえて、特定施設サービス計画及び介護予防特定施設サービス計画を作成する。

⑦ 事務職員 1名(常勤)

⑧ 調理員(委託) 富士産業株式会社

(入所定員及び居室数)

第5条 指定特定施設及び指定介護予防特定施設の入所定員および居室数は、次のとおりとする。

① 入所定員 21人

② 居室数 1人部屋 21室

(特定施設入居者生活介護及び介護予防特定施設入居者生活介護の内容)

第6条 特定施設入居者生活介護及び介護予防特定施設入居者生活介護の内容は、別記2号様式の「介護サービス一覧表」に定めるとおりとする。

(短期利用特定施設入居者生活介護の内容)

第7条 本事業所は、特定施設の定員の範囲内で、空いている居室や短期利用者専用の居室等を利用し、短期間の指定特定施設入居者生活介護(以下「短期利用特定施設入居者生活介護」という。)を提供する。

2 短期利用特定施設入居者生活介護の利用は、あらかじめ30日以内の利用期間を定めるものとする。

3 短期利用特定施設入居者生活介護の利用に当たっては、利用者を担当する居宅介護支援専門員が作成する居宅サービス計画の内容に沿い、本事業所の計画作成担当者が特定施設入居者生活介護計画を作成することとし、当該特定施設入居者生活介護計画に従いサービスを提供する。

(利用料及びその他の費用の額)

第8条 指定特定施設入居者生活介護及び指定介護予防特定施設入居者生活介護の利用料の額は、厚生労働大臣が定める基準によるものとし、指定特定施設入居者生活介護及び指定介護予防特定施設入居者生活介護が法定代理受領サービスであるときは、その1割の額とする。

2 その他の費用については、別記2号様式の「介護サービス一覧表」に定めるとおりとする。

3 月の途中における入退所、及び短期利用特定施設入居者生活介護の利用については日割り計算とする。

4 第1項及び第2項までの費用の支払いを受ける場合には、あらかじめ利用者またはその家族にして文書で説明した上で、支払いに同意する文書に署名(記名押印)を受けけるものとする。

(施設の利用に当たっての留意事項)

第9条 施設の利用に当たっては、別表1の介護居室の使用細目及び別表2共用施設等の使用細則に従って利用するものとする。

2 短期利用特定施設入居者生活介護の利用者の入退去に関しては、利用者を担当する介護支援専門員と連携を図ることとする。

(緊急時等における対応)

第10条 指定特定施設入居者生活介護及び指定介護予防特定施設入居者生活介護の提供を行っているときに、利用者の病状等が急変し、またはその他緊急事態が生じたときは、速やかに主治医または協力機関に連絡する等の必要な措置を講じる。

(非常災害対策)

第11条 事業所は、消防法に規定する防火管理者を設置して、消防計画を作成するとともに、当該計画に基づく次の業務を実施する。

- ① 消火、通報および避難の訓練(年2回)
- ② 消防設備、施設等の点検および整備
- ③ 従業員の火気の使用または取扱いに関する監督
- ④ その他防火管理上必要な業務

(秘密保持)

第12条 従業員は、業務上知り得た利用者またはその家族の秘密を保持する。

2 従業員であった者に、業務上知り得た利用者または家族の秘密を保持させるため、従業員でなくなった後においてもこれらの秘密を保持すべき旨を、従業員との雇用契約の内容とする。

(苦情処理)

第13条 管理者は、提供した指定特定施設入居者生活介護及び指定介護予防特定施設入居者生活介護に関する利用者からの苦情に対して、迅速かつ適切に対応するため、担当職員を置き解決に向けて調査を実施し、改善の措置を講じ、利用者および家族に説明するものとする。

(事故発生時の対応)

第14条 事業所は、利用者に対するサービスの提供により事故が発生した場合には、速やかに市町村、利用者の家族等に連絡を行うとともに、必要な措置を行う。

2 事業所は、サービスの提供に伴って、事業所の責めに帰すべき事由により賠償すべき事故が発生した場合には、速やかに損害賠償を行う。

3 事業所は、前項の損害賠償のために、損害賠償責任保険に加入する。

(その他の運営についての留意事項)

第15条 事業所は、介護従業員等の質的向上を図るための研修の機会を次のとおり設けるものとし、業務体制を整備する。

- ① 採用時研修 採用後3ヶ月以内
- ② 継続研修 年2回

2 事業所は、この事業を行うため、特定施設サービス計画及び介護予防特定施設サービス計画、サービス内容の記録、苦情の記録、その他必要な帳簿を整備するものとする。

3 この規程の定める事項の他、運営に関する重要事項は、医療法人社団誠仁会と事業所の管理者との協議に基づいて定めるものとする。

附則 この規程は、平成30年4月1日から施行します